ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL



Dirección de Bienestar Estudiantil

YISNEY ANDREA MARTINEZ GONZALEZ
Promotora de bienestar estudiantil

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

ETIQUETA DE TOS

Son medidas generales que deben tomarse para evitar la transmisión de infecciones respiratorias.



BOGOTÁ
Secretaría de Educación

ETIQUETA DE TOS

- El objetivo es implementar medidas de prevención y control de infecciones respiratorias transmisibles.
- Deben aplicarlo todas las personas que tengan síntomas respiratorios como tos, secreción nasal, congestión o secreciones respiratorias.
- Busca enseñar a toser, estornudar con protección de boca y nariz, fortalecer el lavado de manos, uso de tapabocas por el paciente asintomático.

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

ETIQUETA DE TOS

- Cubrir la boca y nariz con un pañuelo cuando se tose y desechar inmediatamente los pañuelos usados.
- Cubrir con el antebrazo boca y nariz cuando se tose o se estornuda.





ETIQUETA DE TOS
ASPECTOS A TENER EN CUENTA

- Higienizar frecuentemente las manos con alcohol antiséptico al 70%.
- Si tuvo un acceso de tos inesperado y se cubrió accidentalmente con la mano, evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca.
- La persona con síntomas respiratorios debe lavarse frecuentemente las manos por que accidentalmente puede tener contacto con secreciones o superficies contaminadas con secreciones.
- Vacunas.
- Distanciamiento social.
- Ventilación adecuada

NO SE DEBE HACER








SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
BOGOTÁ
InShOt

Gracias

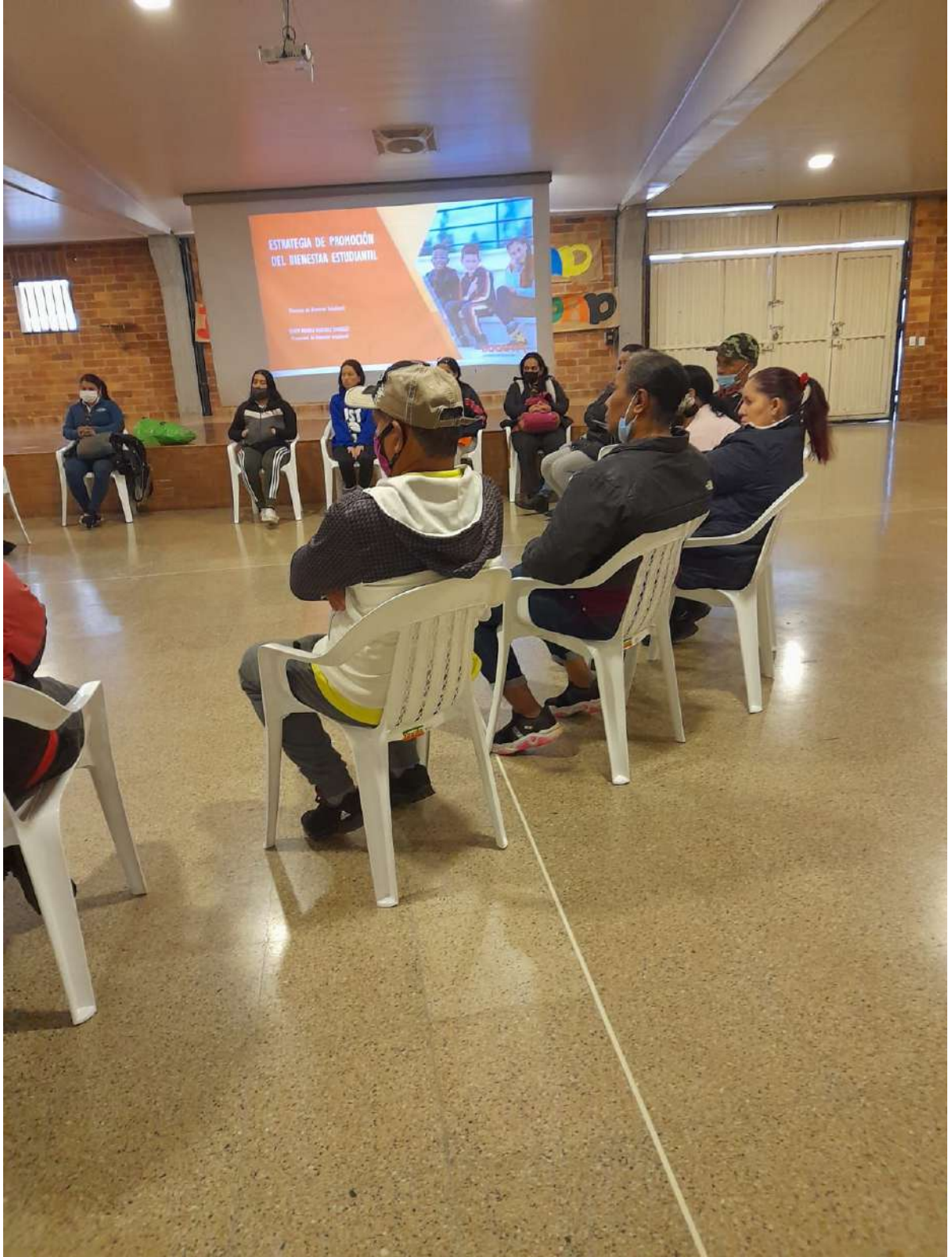
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

BOGOTÁ






ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN
DEL BIENESTAR ESTUDIANTIL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Etiqueta de tos
Área Responsable:	7736 Fortalecimiento de Bienestar Estudiantil
Funcionario responsable:	Andrea Martinez Gonzalez.
Fecha:	09-06-22
Lugar:	auditorio "Grupo padres de familia"
Hora:	7:00a/m. Sede B

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia BEDIEDYDLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	ANDREA JARAMILLO	1120502138	[illegible]	INFRAESTRUCTURA.	ENGATIVA	3203127729	— — — —	ANDREA J.
2	Andrea Diaz	1095468828	ama de casa	infraestructura	engativa	3204388841		Andrea Diaz
3	claudia Forero	1014238923	aseo	infraestructura	engativa	3212841841		
4	Alejandra Rojas	1032408847	Hogar	Padre de familia	Engativa	3219525235	alejandrajoserojas2012@gmail.com	
5	Lissette Ramos	70529146	Asesora comercial	Madre de familia	Engativa	3112762341	lisseramos987@gmail.com	Lissette R.
6	[illegible]	80764545	Tecnico Fachadista	Infraestructura	Engativa	3123460762	Cargoscrtyeca@gmail.com	
7	JENNY PADA PACHECO	1064174801	INDEPENDIENTE	MADRE DE FAMILIA.	ENGATIVA	3025373340	— — — —	
8	Andres OSORIO	7508629	Carpintero	padre de Familia	engativa	3132500763	— — — —	Andres Osorio
9	Edgar Vitola	9722787	Hinderbot	Padre de familia	Engativa	3012073489	Edgarvv1@hotmail.com	Edgar
10	ASTRID gutierrez	17648314	Hogar	Madre de familia	Engativa	3100862926	— — — —	Astrid
11	Leonelia Gonzalez	28502322	Hogar	Madre de familia	Engativa	3117448209	— — — —	Yhangeli G.
12	Yuri Rico	52001189	Hogar	abuela de familia	engativa	3195974541	— — — —	Yuri Rico
13	Yoa Arepa	9730079	ebano	padre	engativa	3134723597	— — — —	
14	EDWIN A. ROBERT P	80758356	EMPLEADO	TRANSPORTE - LOGISTICA	ENGATIVA	3212009299	edwin.amaral@gmail.com	Edwin
15	GREGORIO TOLE	87507614		ESTIVEN TOLE	ENGATIVA	3116558296		Gregorio
16	Angela M Echeverri	1013693899	Empleada	Madre servicios generales	Engativa	3013795053	angelaechaverri3000@gmail.com	angela.
17	Anyeline Valle C.	1033720320	Empleada	Madre familia	Engativa	3208192468	Anyeline.valle@hotmail.com	Anyeline Valle C
18	Yenifer LOPEZ	DC. 772734	Empleada	Madre familia	Engativa	3224184171	YeniferSaraylopez@gmail.com	
19	Angela Becerra	1013608792	Empleada	Madre familia	Fontibon	7287979	3015	
20	Jefferson Vanegas	1231822	Empleado	Padre	Engativa	3044347	Jefferlvalle@gmail.com	

Nota: La información recogida en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública

17-IF-013
V. 1

Escaneado con CamScanner